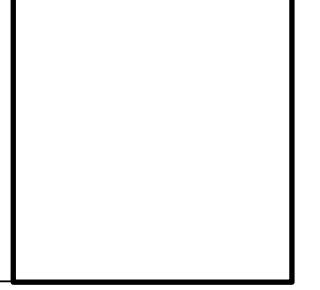




अध्यापक/कर्मचारी से सम्बन्धित विवरण



1. नाम (हिन्दी में)-----  
Name -----
2. पिता/पति का नाम (हिन्दी में)-----  
Father's/Husband Name -----
3. पता वर्तमान (हिन्दी में) -----  
-----  
-----  
Address-----  
-----  
-----  
पता स्थायी (हिन्दी में) -----  
-----  
-----  
Address-----  
-----  
-----
4. पुलिस स्टेशन (Police Station)-----
5. जन्म तिथि (Date of Birth)-----
6. दूरभाष (Phone)-----

7. धर्म -----(Religion) -----

8. वैवाहिक स्थिति----- (Marital Status) -----

9. आश्रितों की संख्या (Number of dependents)-----

10. पहचान चिन्ह (Identification Mark)-----

11. शैक्षिक विवरण –

क्र.सं. S.No.	परीक्षा का नाम Examination	बोर्ड/वि.वि. का नाम Board/University	उत्तीर्ण वर्ष Year	प्राप्तांक	पूर्णांक M. Marks	श्रेणी Division	विषय Subjects

12. अन्य योग्यता (Other Qualification)-----

-----

1. नेट (NET)-----

2. एम.फिल./पी.एच-डी.(M.Phil/Ph.D.)-----

विषय (Topic)-----

विषय (Topic)-----

13. शोध पत्र/प्रकाशित पुस्तकों की संख्या (Number of Published Research Paper/Books)-----

-----

-----

14. अनुभव (experience)-----

-----  
-----  
-----

15. उपलब्धियाँ (achievements)-----

-----  
-----

16. क्या आपके कोई परिचित/रिश्तेदार इस संस्था में काम करते हैं, नाम लिखिए(Do you have any relatives/friends working with this Institution, write name) -----

-----

17. कोई बिमारी (any illness)-----

18. भाषा ज्ञान (Language known)-----

19. अन्य कोई सूचना (any other information)-----

-----  
-----  
-----

### घोषणा

मैं घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही एवं सत्य है। मेरे द्वारा दिए गए उपरोक्त विवरण में कुछ भी छिपाया नहीं गया है। यदि कोई तथ्य गलत अथवा झूठ पाया जाता है तो तत्काल मेरी सेवा समाप्ति के लिए पर्याप्त होगा।

I declare that the particulars given in this application and the attachments are true and accurate to the best of my knowledge and belief. I understand that omissions or any false statements made by me on this application will be sufficient grounds for immediate termination.

Date ::

नाम Name:-----

हस्ताक्षर Signature: -----



# देव संस्कृति विश्वविद्यालय

नाम :-----

पिता का नाम-----

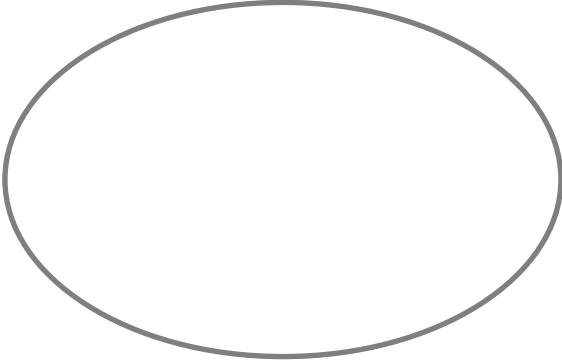
अध्यापक/कर्मचारी का विभाग-----

पूरा पता -----

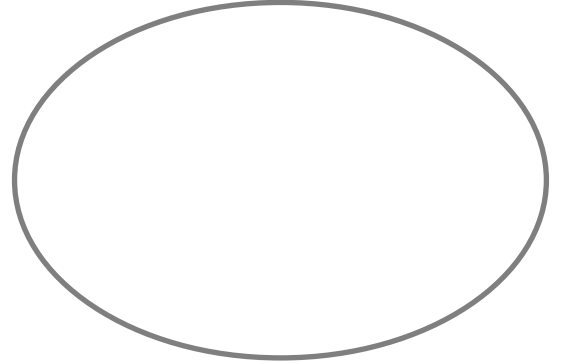
-----

-----

अंगूठा का निशान (बायाँ)



अंगूठा का निशान (दायाँ)





पारिवारिक विवरण

1. पिता का नाम :-----आयु-----
2. माता का नाम:-----आयु-----
3. पत्नी/पति का नाम: -----
4. बेटा/बेटी का नाम  
1.-----आयु-----  
2.-----आयु-----



### आवेदक द्वारा घोषणा

मैं-----पुत्र/पुत्री श्री-----  
निवासी-----आज दिनांक-----को  
शपथपूर्वक घोषणा करता/करती हूँ।

कि—

1. मैं विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित कार्य अवधि में (न्यूनतम 8 घंटे) पूरी ईमानदारी और निष्ठा के साथ मुझे सौंपे गए कार्यों का निर्वहन करूँगा/करूँगी।
2. मैं जब तक देव संस्कृति विश्वविद्यालय में सेवा करूँगा, बिना पूर्व अनुमति प्राप्त किए किसी भी अन्य विश्वविद्यालय/संस्था से नियमित छात्र के रूप में शिक्षा ग्रहण नहीं करूँगा/करूँगी।
3. प्राइवेट छात्र के रूप में शिक्षा ग्रहण करने के लिए भी मैं पूर्व अनुमति प्राप्त करके ही शिक्षा ग्रहण करूँगा/करूँगी।
4. यहाँ कार्य करते हुए किसी अन्य विश्वविद्यालय या संस्थान में कार्य नहीं करूँगा/करूँगी।
5. मैं देव संस्कृति विश्वविद्यालय एवं शांतिकुंज की गौरव-गरिमा को अक्षुण्य रखते हुए यहाँ किसी भी प्रकार के अभक्ष्य पदार्थ, मांस, मदिरा एवं अन्य नशीले पदार्थों का सेवन नहीं करूँगा/करूँगी।
6. अपने आवास एवं पूरे परिसर के वातावरण को स्वच्छ एवं पवित्र बनाए रखूँगा/रखूँगी।
7. अपने साथ रहने वाले साथियों के साथ सामंजस्य बनाए रखूँगा/रखूँगी।
8. विश्वविद्यालय परिसर में पुरुषों के लिए धोती कुर्ता या पजामा पहनना निर्धारित है एवं स्त्रियों के लिए साड़ी या सलवार कुर्ता पहनना निर्धारित है। मैं इसका निष्ठापूर्वक पालन करूँगा/करूँगी।
9. मेरे द्वारा की गई किसी भी तरह की अनुशासनहीनता की स्थिति में विश्वविद्यालय प्रशासन का निर्णय सर्वोपरि एवं सर्वमान्य होगा।
10. मैं देव संस्कृति विश्वविद्यालय की आचार संहिता एवं समस्त नियमों का निष्ठापूर्वक पालन करूँगा/करूँगी।

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर

## **Terms & Conditions of Service**

- i. You shall faithfully and with due diligence to the best of your ability perform the duties which may be instructed to you by the management from time to time.
- ii. It will be mandatory to observe the discipline, code of conduct and the system of Vedmata Gayatri Trust, Shantikunj and those prevailing in the campus.
- iii. You will not let the name or information related to the university be used by other media organizations operating in India or abroad without the consent of management in writing.
- iv. All your writings/project work relating to DSVV or Shantikunj, Haridwar or Vedmata Gayatri Trust during the course of employment will be deemed to be property of the university.
- v. The management reserves the right to transfer your engagement to any place in India.
- vi. The leaves during the course engagement will be admissible to you as per the university rules.
- vii. In case of any breach of such discipline, code of conduct or norms of the university, the management can discontinue your services by giving a notice of one month. Your services can also be discontinued on account of disability to perform the duties efficiently.
- viii. In case you desire to terminate this engagement you have to give one month's notice in writing to the management.



संक्षिप्त विवरण

(कुलसचिव/मानव संसाधन विभाग द्वारा भरा जायेगा)

नाम :-----

पदनाम :-----नियुक्ति की तिथि-----

बायोमेट्रिक आई.डी.-----योगदान की तिथि-----

विभाग-----अनुभाग-----

वर्ग – गैर-शैक्षणिक शैक्षणिक

जीवन सहयोग राशि-----समयदान-----

बैंक खाता संख्या-----IFSC-----

आधार क्रमांक-----

पैन कार्ड नम्बर-----

दिनांक::-----



नव नियुक्त सदस्य द्वारा मानव संसाधन विभाग को जमा किए जाने वाले प्रपत्र

1. नवीनतम दो फोटोग्राफ
2. शैक्षणिक योग्यता संबंधी अभिलेख (हाई स्कूल, इण्टर, स्नातक, स्नातकोत्तर, एम.फिल.पीएच-डी., नेट)
3. अन्य योग्यता संबंधी अभिलेख
4. आधार कार्ड
5. पैन कार्ड
6. बैंक एकाउण्ट नंबर (केवल पंजाब नेशनल बैंक)
7. अनुभव संबंधी अभिलेख, यदि है।
8. चरित्र प्रमाण-पत्र (किसी राजपत्रित अधिकारी या अन्य किसी के द्वारा जारी किए गए)
9. चिकित्सा प्रमाण पत्र