

अतिरिक्त जमा राशि वापसी हेतु आवेदन

मान० कुलसचिव,
देव संस्कृति विश्वविद्यालय,
महोदय,

मेरे द्वारा सत्र में अनुरक्षण राशि अधिक जमा हो गयी है। जिसका विवरण नीचे दिया गया है, अतः मेरी अधिक जमा राशि वापस करने की कृपा करें। विवरण निम्नानुसार है।

1. विद्यार्थी का नाम 2. रोल नम्बर.....
3. पिता का नाम 4. मो०नं०
5. कक्षा/कोर्स का नाम 6 सत्र
7. रसीद संख्या 8. जमा राशि
9. खाताधारक का नाम 10. बैंक शाखा
11. खाता संख्या 13 आईएफएससी
- चैक बुक या पास बुक की छायाप्रति
14. राशि अधिक जमा का कारण

अभिभावक के हस्ताक्षर विद्यार्थी के हस्ताक्षर

दिनांक

कार्यालय के उपयोगार्थ

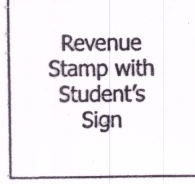
विद्यार्थियों के द्वारा उक्त सत्र में रुपये अधिक जमा किये हैं। रिकार्ड के अनुसार इसकी पुष्टि की जाती है। विद्यार्थी का लेजर साथ संलग्न है।

संलग्न प्रपत्रों के आधार पर राशि वापस करने की संस्तुति की जाती है।

ईआरपी सेल

कुलसचिव

Provisional Receipt



Received with thanks Rs _____
(to be completed by University)

Please issue a refund proceeds of my deposit.
Thanks

Student Name : -----

Father's Name : -----

Class/Course : -----

Signature by Student

Signature by Guardian

Date : -----

-
1. अधिक जमा शुल्क वापसी आवेदन। हस्ताक्षर अवश्य करें।
 2. इस प्रोविजनल रसीद पर एक रूपये की राजस्व टिकट एवं हस्ताक्षर।
 3. संबंधित सत्र में जमा की गयी फीस की रसीद। हस्ताक्षर के साथ।
 4. चैक या पासबुक की छायाप्रति, हस्ताक्षर के साथ।
-

उक्त सभी प्रपत्रों को निम्न पते पर रजिस्टर्ड डाक से भेजें।
कुलसचिव, देव संस्कृति विश्वविद्यालय, गायत्रीकुंज-शांतिकुंज हरिद्वार (उत्तराखंड) पिन 249411