

## Supporting document 3.1.1



1. **Research Policy Link** – <https://www.dsvv.ac.in/research/research-policy/>
2. **Notice** - Financial assistance and support for research publications with incentive to the authors
3. **Notice** - Pandit Shriram Sharma Acharya Scholarship to undergraduate, graduate, and PhD students
4. **Notice** - Relaxation in fees, financial support, and accommodation to institution members who go to pursue PhD
5. **Example** - Abroad Mobilization and travel support to faculty and students for research/advance study
6. **Example** - Seed funding/ financial support on case to case basis for research as well as establishing labs for the individual faculty
7. **Publication of research journals on Indigenous systems Link** –
  - <http://dsij.dsvv.ac.in/index.php/dsij>
  - <http://ijyr.dsvv.ac.in/index.php/ijyr>
8. **Notice** - Financial assistance to travel and accommodation to lecture-seminar

# DEV SANSKRITI VISHWAVIDYALAYA

## Research Policy



# **1. Vision & Research Environment**

Dev Sanskriti Vishwavidyalaya is a special purpose university established for global culture and spiritual renaissance as per the vision & literature of its patron founder Pandit Shriram Sharma Acharya & Mata Bhagvati Devi Sharma. Hence, the vision of research was clearly evinced in the first aim of the objective of its act, which is the guiding force for DSVV's research journey. The university is dedicated to research and development in scientific spirituality through inter, multi- and trans-disciplinary works. Its diversified conventional and non-conventional academic departments focused on Indigenous knowledge with research through masters, PhD dissertations along with dedicated research centers creating the research microenvironment as per the vision statement of the University. The identified selected thrust areas of research as per the vision of Pandit Shriram Sharma Acharya are comprehensive & holistic development, traditional medicines, sustainability, and technological solutions for personal, familial and societal, ecological & universal welfare.

## **1.1 Innovation Environment**

The university aims and actively focuses to enhance skills and innovation potential of its student, faculty, and staff. The academic and research environment of the university aims for creating and transforming young minds for social entrepreneurship. Interaction of academia, research, and society is inherently woven in the University foundation. The university connects research, innovations and indigenous knowledge skills for social welfare in forms of seminars, workshops, programs, and extension activities to visitors, participants, industry, villages, and urban areas.

# **2. Research Infrastructure and Facilities**

Dev Sanskriti Vishwavidyalaya is committed to provide research infrastructure and facilities for its research vision. DSVV aims to continuously work on development of new facilities as per the requirement of research and innovation. DSVV is committed to address and expand all needs required in the path of its research vision.

Besides wet, dry and computer labs, outpatient departments, rural and sustainability innovation environment, herbal innovation environment, academic research environment, dedicated research centers and other research infrastructure and facilities, DSVV provides and continuously updates supporting technological environment facilities such as seminar halls, auditoriums, internet facilities, softwares, libraries, herbal gardens and acupressure parks, which boosts its activity.

# **3. Research Grants**

Dev Sanskriti Vishwavidyalaya has a strict policy on all processing involved in the Research activity. All external funding from applicants of institutions must follow norms of funding agency with formal proposal and agreement with institutions involving executing research personnel. Prior approval is required from the administration while seeking any external fund for research activity. Besides following norms of funding agency of expense, detailed regular submission and updates are required to submit administrative head and accounts head, where relevant research head will be responsible to present and meet required compliance of expenditure.

## **3.1. Funding from international agencies**

All funds and communications to and from international agencies for research, advance studies, travel or any other activity must be processed through the International Relations Office at DSVV under administrative head wherever required with MoU with the institution. In case of Individual International fellowship, individuals must seek prior approval of application, leave and return joining.

### **3.2. Funding from governmental and non-governmental agencies**

Grant must be submitted as per norms of GOI website and funding agency. Endorsement from the administrative head must be obtained by PI and Co-PIs before applying along with final draft submission of technical details of the project at least 10 days before. Post grant technical submission as part of norms of grant must also be submitted to institutional administrative head and Research Advisory Council (RAC).

For the non-governmental agencies funding, the processing will be as above with prior approval from institutional administrative heads. Formal agreement/MoU with institutions is implemented for finalizing norms with funding agencies. Any project taken under this MoU/agreement will have PI, Co-PI as executive heads.

*Intellectual Property generated from the funded research is usually held by the institution along with following of IP rules as mentioned in GOI approval order.*

### **3.3. Funding from industry & other sources**

Industrial funding must be executed with prior approval from institutional heads with signing of MoU/agreement with norms of funding approach and IP sharing. PI and CoPI or an administrative head are to be part of proposals as execution head.

Any other type of funding such as Individual donations, group or sister organizations sponsored grants, etc. must be obtained with prior approval from the Institution head along with its plan of expenditure. PI will maintain all norms of account office and report expenditure and outcome to the administrative head.

### **3.4. Institutional grant**

DSVV is committed to provide financial assistance and support to the highest extent for the research fulfilling journey of its research vision. The funds for resources, consumables, maintenance, infrastructure, and any other required facilities are allocated on a case to case basis based on the proposal made to institutional heads by the faculty, staff and full time volunteers of the institution. The utilization and financial expenditure is to be maintained and submitted as per university norms to the account office and administrative head. The outcome is monitored by the Research Advisory Council of the institution.

## **4. Research Incentivization & promotion**

DSVV provides incentives in the form of resources, facility and financial support to the faculty, staff and students for promoting research and its environment in the institution as follows. DSVV actively introduces policies and incentives from time to time for fostering research. Institution environment allows easy reach of any faculty, student and staff with any research idea to the Research Advisory Council of the institution and administrative head.

### **4.1 Research Incentivization**

- Financial assistance and support for research publications with incentive to the authors
- Pandit Shriram Sharma Acharya Scholarship to undergraduate, graduate, and PhD students
- Financial and accommodation support to PhD Students
- Relaxation in fees, financial support, and accommodation to institution members who go to pursue PhD
- Abroad Mobilization and travel support to faculty and students for research/advance study
- Seed funding/ financial support on case to case basis for research as well as establishing labs for the individual faculty
- Financial assistance to travel and accommodation to lecture-seminar

## 4.2 Research Promotion

- Providing research guidance and resources through specialized dedicated research centers and state of art labs
  - Brahmavarchas Research Institute
  - Center for Baltic Culture & Studies
  - Yagyavalkya Center for Yagya Research
  - Center for Artificial Intelligence & Research
  - Center for Animation & VFX
  - Panchkarma Center & Marma Therapy Center
  - Etc.
- Providing patient consultancy environment for research
  - Complementary and Alternative Therapy Labs (for Yoga Therapy, Shatkarma, Pranic healing, Magnet therapy, Naturopathy, Sound healing, Music Therapy, Sujok Therapy, Ayurvedic Acupressure Therapy), Panchkarma Center & Marma Therapy Center, Etc.
- Rural entrepreneurship environment for research and innovation
  - Center for Recycling & Handmade Product (Self-Employment Center)
    - Handmade Loom Products, Handmade paper, Jute products, cloth bags, Scented sticks, knitting center, screen printing, paper conversion, *telgani*, dari & carpet, *panchgavya* product, etc.
  - Rural production facilities (Gaushala, Cow urine and dung based product development, Gobar-gas, Vermicomposting, etc.)
  - Herbal Medicine Product Laboratory, Herbal Garden, Medicinal & Aromatic Plants Field laboratory
- Providing collaborative opportunities to engage with national and international research groups
- Laboratory equipment or consumable support for faculty conducting research
- The infrastructure resource for the institution level research support based on requirement and approval
- Providing easy access to inter-departmental usage of research facilities
- Publication of research journals on Indigenous systems
- Providing short term workshops on good research practice and research papers writing for undergraduate, graduate and PhD students

## 5. Collaborations

DSVV strongly encourages collaborations with other institutions in addition to sharing the resources and providing the research environment for speeding up the research process. The outcome of the research which helps the society is DSVV's primary research goal. Global cultural and spiritual research is strongly encouraged through quality and active collaborations. Besides the institutional level, the university strongly encourages its departments and research centers for collaborations. All collaborative research/mutual interest activity must be abided by MoU/agreement. International MoU are processed directly through the International Relations Office at DSVV.

## 6. Consultation Activities

DSVV is a university for global cultural and spiritual renaissance, hence consultation of its philosophy, expertise, skills, research outcomes and innovations is an inherent portion of its service. DSVV distinctly provides consultancy and expert advice in domains such as cultural and spiritual, industrial, rural and sustainability, and traditional medicine consultancy. DSVV faculty, staff and students are allowed to provide consultation services in prior approval from institutional administrative heads under different programs.

The university provides its expertise, skills, research outcomes and innovations at no cost as per its foundation policy to all entities including corporate, society as well as individuals. The expense of resources in any consultation services or remuneration obtained from any entity or person are to be approved and finalized on a case by case at department level followed by approval from the institution administrative head.

### **6.1 Cultural & Spiritual consultancy**

DSVV provides cultural and spiritual consultancy to individuals and entities. National and International groups/individuals/corporates visit the university for cultural and spiritual consultancy and guidance. Such activity results in their personal development as well as cultural and spiritual research activity and collaboration. Faculty and Staff voluntarily involved in cultural and spiritual consultancy are provided travel and accommodation through sponsoring entities. The university provides travel and accommodation expenses where consultancy nature is self-less social service, for example, Yoga training to prisoners in Jail and handmade fruit product training to villagers.

### **6.2 Industrial Consultancy**

The Consultancy is the important part of the research through which the faculty, scientists, Post-Doctoral researcher, staff share their expertise to the industry as an expert advice that help to solve their challenges with design, build, and develop policies, frameworks, models, testing and validating services, help with process and product development and prototypes. The purpose of the industrial consultancy is to service industry or organization and community. The consultancy time is to be approved by the head of the institution. Before the starting of the consultancy, the proper consultancy agreement/details are to be defined for the activities, resources, infrastructure with their proper financial details with the industrial institution for each consultancy project.

### **6.3 Traditional Medicine Consultancy**

DSVV works in preserving and practicing traditional medicine and therapies. Experts' consultancies of traditional medicine to patients and field professionals are voluntary as part of their service to the society.

### **6.4 Rural & Sustainability consultancy**

The university seriously works in rural employability and sustainability. Faculty and staff involved in this activity provide training of skills of rural entrepreneurship to individuals and relevant entities. Such training programs are at no cost. Remuneration or charges for resources for specialized arrangements are to be finalized by the institutional administrative head.

## **7. Intellectual Property Rights (IPR)**

The Dev Sanskriti Vishwavidyalaya primarily focuses on Interdisciplinary, multidisciplinary and transdisciplinary research. The university encourages and provides a proper ecosystem to our students, faculty or staff to convert their potential ideas into the IP as a research outcome. The patent or intellectual property (IP) filing is processed through a centralized committee recommended by the administrative head to find the potential from the drafted patent document submitted for further processing. Intellectual Property generated from the funded research is usually held by the institution along with following of IP rules as mentioned in GOI approval order or defined in MoU or agreement. All the IP filing wherein DSVV is sole applicant and its maintenance cost to be borne by the university or in the other cases to be decided by the administrative head.

## **8. Training and development**

The university provides and ensures an environment of training for development of its faculty and staff for research, innovation and extension activity. Seminars, workshops, lectures, training programs, faculty

development programs, experts and dignitaries visits in institute premises, as well as field trips, camps and consultancy, for social welfare are essential, and routine part of the university culture. Mobilization of faculties and students abroad for cultural and social research and study is an important part of the University commitment for training and development of its members.

## 9. Research Ethical & Integrity Policy

The university emphasizes Academic Integrity and Research Quality as mandated by UGC. The same is incorporated in the PhD syllabus of the university as Ethics course. Dissertation and research projects are well followed for plagiarism screening.

Besides, academics integrity and research quality by Research and Development Cell, dedicated & specialized research centers i.e. Brahmavarchas Research Institute, Yagyavalkya Center for Yagya Research, and Center of Artificial Intelligence & Research in line with the thrust area of the university provide a micro-environment of research ethics and integrity.

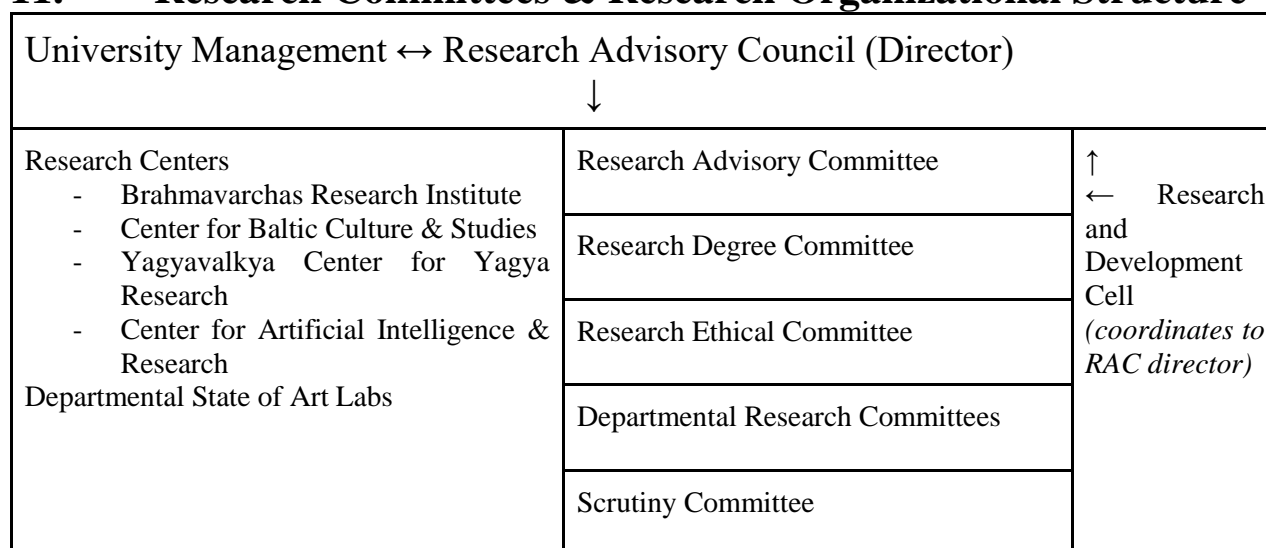
The university shall follow UGC and other relevant guidelines for human subject research. The research ethical committee (REC) shall maintain the ethical clearance needed for the research projects of the university. The Standard Operating Procedure of Research Ethics Committee at Dev Sanskriti Vishwavidyalaya for Research on Human participants is attached as Annexure 1.

## 10. Ph.D., D.sc. & D.Litt. Research Guidelines

The university has a very specific policy and guidelines for Ph.D. research. As the university has interdisciplinary and multidisciplinary research subjects of Indigenous wisdom and knowledge described in its thrust area, the PhD research guidelines policy is well defined and attached as annexure 2.

The University runs special programs for the higher research degrees of DOCTOR OF SCIENCE (D.Sc.) / DOCTOR OF LETTERS (D.Litt.) through its research institute 'Pandit Shriram Sharma Acharya Shodh Peeth'. Its guidelines and rules are attached as Annexure 3.

## 11. Research Committees & Research Organizational Structure



# देव संस्कृति विश्वविद्यालय

गायत्रीकुंज-शांतिकुंज, हरिद्वार-249411


दिनांक :: 16 दिसम्बर, 2019

## कार्यालय ज्ञाप

विश्वविद्यालय के समस्त आचार्य, टीचिंग एसोसिएट, टीचिंग असिस्टेंट एवं रिसर्च फ़ैलो को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय द्वारा शोध कार्य को बढ़ावा देने हेतु शोध पत्रिकाओं में शोध पत्र के प्रकाशन हेतु 'प्रकाशन निधि' की व्यवस्था वर्तमान वित्तीय वर्ष में की गई है।

इच्छुक व्यक्ति संलग्न गाइड लाइन के अनुरूप शोध पत्र के प्रकाशन हेतु अधिकतम रू0 2500/- की वित्तीय सहायता प्राप्त कर सकता है। किसी भी परिस्थिति में एक वित्तीय वर्ष में रू0 2500/- से अधिक देय नहीं होंगे।

आवेदन विभागाध्यक्ष के माध्यम से संकाय के संकायाध्यक्ष की टिप्पणी के साथ प्रति-कुलपति महोदय को प्रेषित किए जायेंगे। प्रति-कुलपति महोदय एवं लेखाधिकारी की टिप्पणी के उपरान्त मा0 कुलाधिपति जी द्वारा अनुमोदित आवेदनकर्ता को ही वित्तीय सहायता प्रदान की जायेगी।

  
(विन्मय पण्ड्या)  
प्रति-कुलपति

प्रतिलिपि :: निम्नलिखित के सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु-

1. समस्त फ़ैकल्टी मेम्बर्स, देसंवि।
2. लेखा विभाग, देसंवि।
3. समस्त विभागाध्यक्ष, देसंवि।
4. समस्त संकायाध्यक्ष, देसंवि।
5. कुलसचिव, देसंवि।
6. निजी सचिव, मा0 कुलपति जी, देसंवि।
7. निजी सचिव, माननीय कुलाधिपति जी, देसंवि।



# देव संस्कृति विश्वविद्यालय

गायत्रीकुंज-शांतिकुंज, हरिद्वार-249411

दिनांक ::10 फरवरी, 2021

## कार्यालय ज्ञाप


विश्वविद्यालय के समस्त आचार्य, टीचिंग एसोसिएट, टीचिंग असिस्टेंट एवं रिसर्च फ़ैलो को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय द्वारा शोध कार्य को बढ़ावा देने हेतु शोध पत्रिकाओं में शोध पत्र के प्रकाशन हेतु 'प्रकाशन निधि' की व्यवस्था की जा रही है, इसके लिए निम्न शर्तें होंगी-

1. शोध पत्र के विषय - परम पूज्य गुरुदेव, उनके द्वारा रचित साहित्य, मिशन की गतिविधियाँ, शांतिकुंज एवं भारतीय संस्कृति से सम्बन्धित हो।
2. शोध पत्र का प्रकाशन केवल राष्ट्रीय/अन्तरराष्ट्रीय Peer reviewed/refereed Journal अथवा यू.जी.सी. केयर लिस्ट जर्नल के साथ Impact Factor/Citation Score अच्छा होना चाहिए।
3. शोध पत्र जिस पत्रिका में प्रकाशित किया जाना है, उनकी स्वीकृति पत्र संलग्न हो।

उपरोक्त शर्तों को पूर्ण करने पर ही विश्वविद्यालय द्वारा शोध पत्र प्रकाशन हेतु धनराशि अवमुक्त की जा सकेगी।

इच्छुक व्यक्ति गाइड लाइन के अनुरूप शोध पत्र के प्रकाशन हेतु अधिकतम ₹0 5,000/- की वित्तीय सहायता प्राप्त कर सकता है। किसी भी परिस्थिति में एक वित्तीय वर्ष में ₹0 10,000/- से अधिक देय नहीं होंगे।

उपरोक्त शर्तें पूर्ण करने के प्रमाण-पत्रों के साथ आवेदन अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में उपलब्ध करा दें। निर्धारित प्रक्रिया पूर्ण करने के उपरान्त उक्त वित्तीय सहायता प्रदान की जा सकेगी।

  
(चिन्मय पण्ड्या)  
प्रति-कुलपति

प्रतिलिपि :: निम्नलिखित के सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु-

1. समस्त फ़ैकल्टी मेम्बर्स, देसंविधि।
2. लेखा विभाग, देसंविधि।
3. समस्त विभागाध्यक्ष, देसंविधि।
4. समस्त संकायाध्यक्ष, देसंविधि।
5. कुलसचिव, देसंविधि।
6. निजी सचिव, मा० कुलपति जी, देसंविधि।
7. निजी सचिव, माननीय कुलाधिपति जी, देसंविधि।

## देव संस्कृति विश्वविद्यालय

कार्मिक एवं प्रोटोकॉल विभाग

दिनांक :: 16 दिसम्बर, 2019

विश्वविद्यालय में शोध गतिविधियों को प्रोत्साहित करने एवं रुचि उत्पन्न करने के उद्देश्य से 'प्रकाशन निधि' का प्राविधान किए जाने का प्रस्ताव है। इस निधि का उपयोग शोध पत्रों के प्रकाशन आदि के लिए किया जाएगा। 'प्रकाशन निधि' मद में प्रतिवर्ष रू० 200000/- का प्राविधान प्रस्तावित है।

प्रति व्यक्ति अधिकतम रू० 2500/- प्रतिवर्ष प्रदान किया जाएगा।  
आदेशार्थ एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत,

  
प्रति-कुलपति

माननीय कुलाधिपति जी

अनुमोदित

ॐ क

17/12/19




PHD/DSVV/12851/2021

दिनांक: 12 जनवरी 2021

प्रति,  
लालिमा बाथम  
शोध छात्रा  
देव संस्कृति विश्वविद्यालय,  
हरिद्वार।

आप को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय द्वारा दी जाने वाली  
पं. श्रीराम शर्मा आचार्य फेलोशिप हेतु आपका चयन किया गया है।

  
12/01/2021  
कुलसचिव



पत्रांक: 4266/देसंवि/2019  
दिनांक: 15 जुलाई, 2019

### सूचना

विश्वविद्यालय के समस्त छात्र-छात्राओं/कर्मचारियों/आचार्यों/अधिकारियों को बड़े हर्ष के साथ सूचित किया जाता है कि आर्थिक रूप से कमजोर विद्यार्थियों के सहायतार्थ विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा 'पं० श्रीराम शर्मा आचार्य छात्रवृत्ति' का प्रावधान है। फीस माफी जैसी व्यवस्था को समाप्त किया जा रहा है। छात्रवृत्ति हेतु आर्थिक रूप से कमजोर विद्यार्थी 17 जुलाई-25 जुलाई 2019 तक आवेदन कर सकते हैं।


- आवेदन पत्र विश्वविद्यालय के 'छात्र कल्याण विभाग' प्रथम तल, कमरा नं. 14 बल्लभ भाई पटेल भवन से प्राप्त होंगे। आवेदन को पूर्ण रूप से भरकर उसी कार्यालय में 25 जुलाई 2019 तक जमा करने होंगे।
- छात्रवृत्ति हेतु विद्यार्थी का व्यक्तिगत साक्षात्कार आयोजित किया जायेगा। साक्षात्कार में उत्तीर्ण विद्यार्थी को ही छात्रवृत्ति प्रदान की जायेगी। अंतिम निर्णय विश्वविद्यालय प्रशासन का होगा।
- अर्हता पूर्ण करने वाले विद्यार्थी को ही छात्रवृत्ति हेतु साक्षात्कार के लिए आमंत्रित किया जायेगा।
- छात्रवृत्ति प्रवेश के प्रथम सत्र में नहीं दी जा सकेगी। मात्र द्वितीय सत्र से आवेदन स्वीकार किए जायेंगे।

### छात्रवृत्ति प्राप्त करने हेतु अर्हता-

- आर्थिक रूप से कमजोर छात्र-छात्रा।
- छात्र-छात्रा का शैक्षणिक स्तर।
- छात्र-छात्रा का विगत सत्रों में सम्पूर्ण प्रदर्शन (Overall Performance) अच्छा रहा हो।

### प्रक्रिया-

- विद्यार्थी द्वारा आवेदन पत्र भरकर छात्र कल्याण विभाग में जमा करना होगा।
- छात्र कल्याण अधिकारी द्वारा आवेदनकर्ता की सम्पूर्ण जानकारी के साथ आवेदन पत्र को अपनी संस्तुति सहित प्रति-कुलपति को अग्रसारित किया जायेगा।
- प्रति-कुलपति की स्वीकृति के उपरान्त छात्र-छात्रा का एक साक्षात्कार गठित समिति द्वारा लिया जायेगा।
- समिति की संस्तुति के साथ समस्त आवेदन पत्रों को प्रति-कुलपति के विचारार्थ प्रस्तुत किया जायेगा।
- छात्रवृत्ति स्वीकृत करने का अंतिम निर्णय श्रेष्ठ कुलाधिपति जी का होगा।
- छात्रवृत्ति से सम्बन्धित सर्वाधिकार विश्वविद्यालय प्रशासन के पास सुरक्षित रहेंगे।

  
कुलसचिव

# Dev Sanskriti Vishwavidyalaya

Gayatrikunj-Shantikunj, Haridwar-249411

Ph.D Fellowship

MONTH : APRIL - 2021

SI No	NAME	BANK_AC	IFSC	NET_PAY
1	CHANDRASHEKHAR PATEL	3129010100046607	PUNB0469400	7,200
2	MOHIT KUMAR	4694001500011470	PUNB0469400	7,000
3	PRAGYA SRIVASTAVA	4694001500006713	PUNB0469400	6,000
4	RAHUL KUMAR SATUNA	4694000400002021	PUNB0469400	7,800
5	PRAKHAR SINGH PAL	4694000400002137	PUNB0469400	7,400
6	PRERNA SHARMA	0130000121268114	PUNB0013000	7,000
7	RAJAT PANDEY	4694000100048754	PUNB0469400	7,200
8	MADHURI GAUR	4694000400003075	PUNB0469400	7,200
9	SAURABH KUMAR	4694001500006476	PUNB0469400	7,200
10	GEETAANJALI	4694000400010828	PUNB0469400	7,200
11	SWAPNIL ASHOK GAIDHANI	4694000400002191	PUNB0469400	7,800
12	DILIP SARAH	4694000400006407	PUNB0469400	7,200
13	PANKAJ SINGH CHANDEL	4694000400002757	PUNB0469400	7,800

TOTAL AMOUNT = Rs. 94,000

(Rs. Ninety-four thousand Only)

*Pankaj Kumar*  
Prepared By



*ASV*  
अश्वनी कुमार  
कार्मिक एवं प्रोटोकॉल ऑफिसर





Prof. Marek Macko  
Vice Rector for Development and Cooperation  
Kazimierz Wielki University  
Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz  
Poland, [www.ukw.edu.pl](http://www.ukw.edu.pl)  
[erasmus@ukw.edu.pl](mailto:erasmus@ukw.edu.pl)  
tel. +48 52 3419108

### LETTER OF INVITATION

It is my great pleasure to invite Prof. Sukhnandan Singh from the Faculty of Journalism and Mass Communication of Dev Sanskriti Vishwavidyalaya University, Gayatrikunj-Shantikunj, Haridwar – 249411, Uttrakhand, India to perform Teaching Staff Mobility at Kazimierz Wielki University, Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, Poland according to the programme approved

from 18.05.2019 to 26.05.2019 (lectures scheduled Monday to Friday).

The invitation is a consequence of the inter-institutional agreement 2016-2021 between partner countries under ERASMUS+ program, Key Action 107.

The expenses related to the teacher mobility shall be covered by Erasmus grant as agreed in agreement no. **2018-1-PL011-KA107-048804**.



Letter Number :: 8074/DSVV/2023

Date:: 09/02/2023

Sanction Certification Letter

This is to certify the approval of a grant proposal dated April 23, 2019 to Dr. Viral Patel by the University Authority. Details appended:

Sanctioned to : Viral Patel, PhD  
Coordinator & Scientist  
Yagyavalkya Center for Yagya Research  
Dev Sanskriti Vishwavidyalaya  
Purpose : Research Fund for Microbiology & Phytochemical  
Study Facility  
Amount Sanctioned : Rs. 922183.00  
Sanctioned Date : 23/04/2019  
Sanctioning Authority : Vice-Chancellor/Pro Vice Chancellor  
Dev Sanskriti Vishwavidyalaya

*Baldau Devangan*

**Baldau Devangan**  
Registrar

**Baldau Dewangan**  
Registrar  
Dev Sanskriti Vishwavidyalaya  
Gayatrikunj- Shantikunj, Haridwar- 249411



प्रति : समस्त शैक्षणिक स्टाफ सदस्य  
प्रेषक : कुलसचिव  
दिनांक : 05/11/2015  
विषय : यू.जी.सी. द्वारा प्रदत्त ओरियेन्टेशन/रिफ्रेशर कोर्स में भाग लेने वाले स्टाफ सदस्यों के सम्बंध में।

### कुलसचिव कार्यालय

विश्वविद्यालय के समस्त शैक्षणिक स्टाफ सदस्यों को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसार यू.जी.सी. द्वारा प्रदत्त ओरियेन्टेशन/रिफ्रेशर कोर्स में भाग लेने हेतु विश्वविद्यालय द्वारा आवास, भोजन, आने-जाने एवं प्रशिक्षण में होने वाले व्यय का भुगतान निम्न शर्तों को पूरा करने पर भुगतान किया जा सकता है-

1. शैक्षणिक स्टाफ सदस्य विश्वविद्यालय की स्थाई सेवा में सहायक प्राध्यापक के पद पर कम से कम एक वर्ष से कार्यरत हों।
2. कम से कम दो शोध पत्रों का प्रकाशन राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर कराया गया हो।
3. विश्वविद्यालय की गतिविधियों में सहभागिता रही हो।
4. विभागाध्यक्ष द्वारा संतुष्टि का प्रमाण पत्र दिया गया हो।
5. विश्वविद्यालय में उपस्थिति निरंतर रही हो।

इसी प्रकार राष्ट्रीय सेमिनार, वर्कशॉप, कोफ्रेंस आदि में प्रतिभाग करने हेतु वेपर प्रजेन्टेशन की अनुमति प्राप्त होने पर प्रतिभाग शुल्क एवं मार्ग व्यय का भुगतान तथा अन्तर्राष्ट्रीय सेमिनार, वर्कशॉप, कोफ्रेंस में प्रतिभाग करने हेतु प्रतिभाग शुल्क एवं आवास व भोजन का भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा किया जायेगा। अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर प्रतिभाग करने हेतु कम से कम तीन माह पूर्व अनुमति अवश्य प्राप्त की जाए और एक वर्ष में अधिक से अधिक पाँच सदस्यों को श्रद्धेय कुलाधिपति जी की अनुमोदन पर ही अनुमति प्रदान की जायेगी।

उक्त बिन्दुओं को पूरा करने वाले शैक्षणिक स्टाफ सदस्यों का होने वाले व्यय का ७० प्रतिशत एवं उक्त बिन्दुओं में से एक भी कम होने पर ५० प्रतिशत अधिकतम का भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा किया जा सकेगा। प्रारूप विभागाध्यक्ष द्वारा संस्तुत कर कर मा० प्रति-कुलपति जी को प्रेषित की जायेगी।

  
कुलसचिव

#### प्रतिलिपि:-

1. समस्त विभागाध्यक्ष एवं प्रभारीगण, को सूचनार्थ।
2. लेखा विभाग को सूचनार्थ।
3. माननीय प्रति-कुलपति महोदय, देव संस्कृति विश्वविद्यालय को सूचनार्थ।
4. निजी सचिव, माननीय कुलपति महोदय, देव संस्कृति विश्वविद्यालय को सूचनार्थ।
5. निजी सचिव, माननीय कुलाधिपति महोदय, देव संस्कृति विश्वविद्यालय को सूचनार्थ।
6. ईआरपी सेल को सूचनार्थ।
7. फाईल कापी।



## देव संस्कृति विश्वविद्यालय

विश्वविद्यालय में प्रभावशाली शैक्षिक वातावरण तैयार करने, विद्यार्थियों को शिक्षा की नई तकनीकों, शिक्षा प्रणाली आदि से अवगत कराने के उद्देश्य से शैक्षणिक स्टाफ सदस्यों के शैक्षिक कैरियर विकास हेतु ओरियेंटेशन/रिफ्रेशर कोर्स में प्रतिभाग करना विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा अनिवार्य किया गया है। सभी शैक्षणिक स्टाफ सदस्यों द्वारा इस प्रकार के कार्यक्रमों में कम से कम एक बार प्रतिभाग किया जाना अनिवार्य है।

ओरियेंटेशन/रिफ्रेशर कोर्स पहले यू.जी.सी. द्वारा बिना किसी शुल्क के कराया जाता था। विगत 2014 में नियमों परिवर्तन किया गया है, जिसमें केवल 12बी में पंजीकृत विश्वविद्यालयों के फैकल्टीज को निःशुल्क उक्त कोर्स कराया जायेगा। 2F में पंजीकृत विश्वविद्यालयों के फैकल्टीज को ओरियेंटेशन/रिफ्रेशर कोर्स करने के लिए शुल्क देना होगा। यह शुल्क आयोजक विश्वविद्यालय द्वारा प्रवास, भोजन एवं प्रशिक्षण के रूप में लिया जाता है।

विश्वविद्यालय के शैक्षणिक स्टाफ सदस्यों को इस कोर्स में भाग लेने हेतु विश्वविद्यालय द्वारा आवास, भोजन, आने-जाने एवं प्रशिक्षण में होने वाले व्यय का भुगतान निम्न शर्तों को पूरा करने पर किए जाने का प्रस्ताव है।

1. शैक्षणिक स्टाफ सदस्य विश्वविद्यालय की स्थाई सेवा में सहायक प्राध्यापक के पद पर कम से कम एक वर्ष से हो।
2. कम से कम दो शोध पत्रों का प्रकाशन राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर कराया गया हो।
3. विश्वविद्यालय की गतिविधियों में सहभागिता।
4. विभागाध्यक्ष द्वारा संतुष्टि का प्रमाण पत्र।
5. विश्वविद्यालय में उपस्थिति।

उक्त बिन्दुओं को पूरा करने वाले शैक्षणिक स्टाफ सदस्य को होने वाले व्यय का 70 प्रतिशत एवं उक्त बिन्दुओं में से एक भी कम होने पर 50 अधिकतम प्रतिशत का भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा किया जाए।

इसी प्रकार राष्ट्रीय सेमिनार, वर्कशॉप, कांफ्रेंस आदि में प्रतिभाग करने हेतु पेपर प्रजेन्टेशन की अनुमति प्राप्त होने पर प्रतिभागिता शुल्क एवं मार्ग व्यय का भुगतान तथा अन्तर्राष्ट्रीय सेमिनार, वर्कशॉप, कांफ्रेंस में प्रतिभाग करने हेतु प्रतिभागिता शुल्क एवं आवास व भोजन का भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा किए जाने का प्रस्ताव है। अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर प्रतिभाग करने हेतु कम से कम तीन माह पूर्व अनुमति अवश्य प्राप्त की जाए और एक वर्ष में अधिक से अधिक पाँच सदस्यों को ही अनुमति प्रदान की जाए। अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर प्रतिभागिता की जाँच अवश्य की जाए। जाँचोपरान्त ही पेपर प्रस्तुतिकरण एवं प्रतिभागिता की अनुमति प्रदान की जाए।

आपके अनुमोदनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु,

शा. कुलपति जी

शा. कुलपति जी

शा. कुलपति जी

शा. कुलपति जी

शा. कुलपति जी

कुलसचिव

कुलसचिव

कार्यवाही हेतु

शा. कुलपति जी

# Brahmavarchas Research Institute



## Yagyavalkya Center for Yagya Research







**Center for Artificial Intelligence & Research**









DEV SANSKRITI  
VISHWAVIDYALAYA

ISSN: 2581-4885



# INTERDISCIPLINARY JOURNAL OF YAGYA RESEARCH

Peer Reviewed Research Journal

VOLUME 5 ISSUE 2

2022



**PUBLISHED BY:**

DEV SANSKRITI VISHWAVIDYALAYA, Shantikunj, Haridwar - 249411 (UTTARAKHAND)

[www.dsvv.ac.in](http://www.dsvv.ac.in)

*OPEN ACCESS ONLINE JOURNAL*





# DEV SANSKRITI

ISSN: 2279-0578  
eISSN: 2582-4589

## INTERDISCIPLINARY INTERNATIONAL JOURNAL

PUBLISHED AHEAD-OF-PRINT



**PUBLISHED BY:**  
DEV SANSKRITI VISHWAVIDYALAYA, Shantikunj, Haridwar - 249411 (UTTARAKHAND)

[www.dsij.dsvv.ac.in](http://www.dsij.dsvv.ac.in)  
[www.dsvv.ac.in](http://www.dsvv.ac.in)